



Vad gäller vid flytt?

Det här dokumentet gäller vid flytt och om inget annat kommit överens mellan Global Flytt och kunden. Om annat gäller ska det då finnas i mailkonversation eller sms-konversation mellan kund och Global Flytt.

Dokumentet har skapats för att det ska vara enkelt för er som kund att veta vad vi förväntar oss av er och ni ska få en bild av vad som är normalt vid flytt. Det kan skilja sig lite från bohag till bohag, dvs ni kan t.ex. ha en extra byrå och det är inget som vi lägger på extra för, så länge det inte ändrar arbetstiden avsevärt.

Dokumentet finns även till för att vi ska kunna planera våra dagar bättre så er flytt blir utförd under rimlig tid för att er dag samt våra dagar inte ska bli allt för långa. Notera att det nedan inte vanligen uppstår utan nedan gäller vid tveksamheter som ska underlätta för er som kund och för oss som företag. Notera att tilläggskostnader uppstår först om våra kollegor meddelar er att vi kommer ta extra betalt och tilläggskostnader finner ni nedan.

Om arbetet sker enligt löpande räkningen debiteras arbete och milersättning från att vi åker från vår lokal på Idögatan 46J, 582 78 Linköping, tills att vi är tillbaka, om inget annat kommit överens om. Om arbetet kräver att vi behöver en speciell utrustning för att utföra arbetet, hänförs den arbetade tiden till fakturan. Detsamma gäller exempelvis om någonting smutsar ner lastbilen så den måste rengöras, exempelvis att det runnit ut olja inne i flaket.

När ni godkänner att vi utför flytten åt er godkänner ni även nedan information. Dessutom att vi har rätten att ta en kreditupplysning på er som kund innan arbetet utförs.

Har ni några funderingar så tveka inte att kontakta oss:



Kontakt

Vitalij Utas

073-516 33 50

vitalij@globalflyttab.se

Gustav Forsgren

076-033 99 83

gustav@globalflyttab.se

Gabriel Lejon

076-006 69 15

gabriel@globalflyttab.se

Robin Broomé

076-021 26 04

robin@globalflyttab.se

Har ni funderingar mitt under flytten så kontakta någon av ovanstående eller prata med någon av oss medarbetare som är ute hos er.

Regler som följs vid flytt som ni godkänner genom att anlita oss. De här reglerna gäller före resterande av dokumentet, därmed är resterande komplement som dessa inte täcker.

- Mot företag följs Kontor 2003 [kontor-2003](#)
- Mot privatpersoner följs Bohag 2010 [bohag_2010](#).
Tjänsten är underlag för RUT-avdrag med maximalt 50% av arbetskostnaden. Som köpare blir du betalningsskyldig för icke godkänt belopp om Skatteverkets avslag beror på omständigheter som kan härledas till dig som köpare. För betalningsinformation, se dokument "Betalningsinformation" på vår hemsida
- Vid inrikes vägtransporter följs Alltrans 2007 [alltrans_2007](#)

Godkännande av offert ger Global Flytt AB rättigheten att ta kreditupplysning på beställaren.



Vilka krav ställer vi på er som kund?

1. Allt som går att paketera i flyttlådor ska vara nerpackade i hela flyttlådor som går att försluta. Det ska vara färdigpackat när vi kommer till er. Enstaka plastlådor som går att stapla går bra.
Undantag för saker som inte behövs paketeras i flyttlådor är föremål som gör att det enbart går i ett föremål i flyttlådan, de behövs inte packas i en flyttlåda. Det ska vara paketerat och klart när vi kommer till er.
2. Föremål ska paketeras i flyttlådor, inte sopsäckar. Undantag är kuddar och täcken som får läggas i sopsäckar. Även enstaka sopsäckar med kläder är okej, dvs 5-10st.
3. Tavlor som går i flyttlådor men som gör att lådan ej går stänga är okej.
4. Ni ska meddela oss om det inte går att köra ända fram med en lätt lastbil till er bostad. Vad som räknas med att inte kunna köra ända fram är om det är mer än 10 meter att gå till ytterdörren på bostaden. Är det ett lägenhetshus räknas ytterdörren till lägenhetshuset. Är det mer än 10 meter även inne i lägenhetshuset till hissen eller trappan ska det också meddelas. Finns bom förutsätts att ni har nyckel för öppna bommen.

Vad ingår normalt inte i en flytt?

5. Transport av s.k. motorsängar, flyglar, biljardbord eller andra onormalt tunga ellerskrymmande föremål
6. Från- eller inkoppling av fast belysningsarmatur, datorer och annan elektronisk utrustning
7. Nedtagning och uppsättning av inredningsdetaljer som fasta hyllor, gardiner, draperier, tavlor, speglar eller installationer som radio- och TV- antenner med tillhörande ledningar
8. Transport av värdesaker som pengar, värdepapper, föremål av ädla metaller, smycken eller därmed jämförliga värdesaker
9. Transport av föremål som kan vålla skada på person eller egendom såsom brandfarliga, explosiva, frätande eller illaluktande ämnen, vapen och ammunition mm



10. Transport av vin och sprit till den del värdet överstiger femton procent av prisbasbeloppet enligt lag (1962:381) om allmän försäkring som gällde vid tiden då avtalet ingick
 11. Transport av levande djur och växter
 12. Tömning av vattensäng
 13. Flyttstädning
 14. Temperaturkänsligt gods (exempelvis mat)
 15. Särskilt tunga, skrymmande eller stora föremål såsom piano, större skåp, biljardbord etc
 16. Diskmaskin, tvättmaskin, kylskåp och frys är föremål som normalt inte tas med vid flytt
 17. Förråd och/eller garage
 18. Nedmontering och uppmontering
 19. Vi paketerar normalt inte saker, det är en tilläggstjänst.
 20. Bortforsling
-

Vad är normalt med saker i en bostad?

Upp till 100 kvm är det normalt att ha 60% av bostadsytan i antalet flyttlådor om det bor 1 person i bostaden. För varje person förväntas det tillkomma 20% i antalet flyttlådor extra beräknat från bostadsytan.

Exempel:

| Bostadsyta | 1 person | 2 personer | 3 personer |
|------------|---------------|---------------|----------------|
| 50 kvm | 30 flyttlådor | 40 flyttlådor | 50 flyttlådor |
| 70 kvm | 42 flyttlådor | 56 flyttlådor | 70 flyttlådor |
| 100 kvm | 60 flyttlådor | 80 flyttlådor | 100 flyttlådor |



Utöver möbler och flyttlådor förväntas tv, mattor och tavlor förekomma i bostad. Förråd och utemöbler är extratjänst som ska meddelas av kund. Dessutom kan t.ex. det vara 2 fåtöljer i en bostad istället för 1 soffa. Men nedan är ett ungefärligt vad som förväntas i en bostad.

- Upp till 30kvm
1 säng, 1 mindre soffa, 2 byråer/skåp/hyllor, bord + 2 stolar, 1 tv-bänk, (flyttlådor tillkommer)
- 30-50 kvm
1 dubbelsäng, 1 soffa, 3 byråer/skåp/hyllor, bord + 4 stolar, 1 tv-bänk, (flyttlådor tillkommer)
- 50-70 kvm
1 dubbelsäng, 1 soffa, 4 byråer/skåp/hyllor, 1 bord + 6 stolar, 1 tv-bänk, (flyttlådor tillkommer)
- 70-90 kvm
1 dubbelsäng, 1 enkelsäng, 1 soffa, 6 byråer/skåp/hyllor, 1 bord + 8 stolar, 2 tv-bänkar, (flyttlådor tillkommer)
- 90-110 kvm
1-2 dubbelsängar, 1 mindre säng, 1 soffa, 8 byråer/skåp/hyllor, 2 bord + 10 stolar, 2 tv-bänkar, (flyttlådor tillkommer)
- 110-130 kvm
2 dubbelsängar, 2 mindre sängar, 2 soffor, 10 byråer/skåp/hyllor, 2 bord + 12 stolar, 3 tv-bänkar, (flyttlådor tillkommer)
- Över 130 kvm: Är individuellt och kommuniceras mellan kund och Global Flytt



Vad händer om ovan inte följs?

21. Extra debitering kommer göras med 350kr/h/person efter Rut-avdrag inklusive moms (350kr/h/person efter Rut-avdrag inklusive moms = 700kr utan rut-avdrag inklusive moms) samt 100kr/mil inklusive moms för den extra tiden det tar för oss pga vi t.ex. inte fått fullständiga uppgifter, saker är inte paketerat i flyttlådor eller liknande vilket förlänger arbetstiden.
22. För bortforsling tillkommer utöver punkt 12 en kostnad på 450 kronor, vilket är den avgift vi som företag har på återvinningen. Rut-avdrag kan ej nyttjas för avgiften.
23. Den extra tiden som kommer läggas på kommer defineras tydligt på fakturan. Tiden som läggs på är den tiden som är extraarbetet, dvs den ordinare offerten utgår ifrån och för extraarbetet kommer det debiteras extra. Tiden för extraarbetet kommer uppskattas från våra medarbetare. Behöver vi åka in med extra personer och bilar för att det inte ska bli allt för sent, kommer då läggas på. Det är i nödfall det inträffar, vanligtvis kommer de som är på plats från början att göra klart jobbet.
24. Tiden för arbeten är baserade på ovan information om inte annat kommit överens. Därmed är våra medarbetares arbetsdagar anpassade efter det. Uppskattar de i början av flytten att arbetet kommer dra över kommer de efter kommunikation med er som kund meddela om arbetet kan göras klart under dagen som planerat eller om det får fortsätta nästkommande dag som vi har möjlighet. Det förutsätter givetvis att det inte är vi som företag som står för felet. Exempelvis om vi planerat att arbetet ska utföras av 3 personer men vi blir 2 personer av någon anledning ska vi se till att arbetet blir utfört samma dag om inte annat koms överens i samband med er som kund. Våra medarbetare kommer meddela er hur det ligger till ifall situationen skulle uppstå.



Funderingar och tips inför flyttdagen

På flyttdagen ska allt ske så smidigt som möjligt och man kan ha lite funderingar. Nedanför klargör vi de sakerna:

Försäkring

- Global Flytt är försäkrade hos Länsförsäkringar. Vi tar varsamt hand om dina saker men skulle olyckan vara framme att någonting skadas är vi försäkrade och ersätter skadade saken åt er. Vi följer reglerna som krävs för flyttfirmor och innehar Yrkestrafiktillstånd.

Packning

- Det viktigaste under en flyttpackning är nästan att man använder rätt material. Många tenderar att köra med tidningspapper som man har hemma, vilket är billigt och smidigt. Men man bör se upp med trycksvärtan som kan färga av sig på olika material. Det är i så fall smidigare med bubbelplast.
- Porslin, glas och keramikföremål som har lätt för att gå i kras. Jobba med mycket silkespapper, men undvik tidningspapper vars trycksvärta inte är bra för porslinet. Tänk också på att inte fylla en hel flyttlåda med bara de här ömtåliga smådelarna. Det är bättre att varva med andra saker som är lättare och mer vadderade. Ett tips från oss är att inte sätta ner en hög med tallrikar i lådan, även om de har lager med silkespapper emellan varje, utan att ställa ner stapeln på högkant. Då är det svårare för dem att gå sönder.
- Låter du oss packa dina prylar har du tid till annat, du har fördelen att dina prylar täcks av vår försäkring om en skada uppstår på grund av felaktig packning, något som inte är fallet om du gör jobbet själv.



Flyttdagen

- Informera dina eventuella medhjälpare om din plan för dagen; i vilken ordning saker ska flyttas, vem som ska befinna sig i den nya bostaden och vem som ska befinna sig i den bostad du flyttar ifrån, o.s.v.
- Dela ut nycklar och byt telefonnummer så att ni kan hålla kontakt under dagen; som sagt, se till att vara nåbar under dagen.
- I den nya bostaden bör du kolla att värme, vatten, telefon, o.s.v. fungerar som förväntat.
- Flytten som Globa Flytt utför kommer ske under en dag om inget annat bestämts

Kvällen före flyttdagen

- Packa det sista. Tänk på att samla de saker du kan behöva första kvällen i en och samma kartong, t.ex. tandborste, sängkläder, handduk och lite lösa lampor. Märk upp den väl.
- Du bör också se till att du är nåbar under flyttdagen. Förbered därför kvällen innan med att ladda upp exempelvis din mobiltelefon ordentligt.

Några dagar innan flyttdagen

- Gör gärna en enkel skiss över din nya bostad som kan användas för att få rätt sak till rätt rum direkt. Så sker inflyttningen smidigt.
- Packa kartongerna klokt och inte för tungt
- Märk upp kartongerna med vilket rum de ska till. Tänk på att märka kartongerna tydligt på kortsidorna och inte ovanpå för att texten ska synas när kartongerna står staplade på varandra.
- Informera grannarna på båda platser om att inflyttning/utflyttning kommer att ske.
- Kolla om det finns hiss och hur stor denna är vid den nya bostaden.
- Dubbelkolla med energibolaget att elen kommer att fungera i din nya bostad redan från flyttdagen.